

Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ №31  
им. П.Н. Свитко  
Т.Г. Василовская  
«31» августа 2022г.  
Приложение № 1 к приказу  
№ 104/1-К от 01.09.2022)

## План работы МБОУ МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко по противодействию коррупции на 2022-2023 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 31 имени П.Н. Свитко разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от от 11.10.2018 N 362-ФЗ.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);
- приказов антикоррупционной направленности Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко осуществляется директором МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Василовская Т.Г.
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Василовская Т.Г.

1.4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь июль постоянно по отдельному плану</p>	<p>отв. по УВР Невенчаная Н.А. Адамская Е.В.</p>
1.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор школы Василевская Т.Г.</p>
1.6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	<p>Февраль – август</p>	<p>директор школы</p>

			Василовская Т.Г.
<b>1.7.</b>	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.8.</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.9.</b>	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.10.</b>	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко	постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.11.</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.12.</b>	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.13.</b>	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы Адамская Е.В.
<b>1.14.</b>	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
<b>1.15.</b>	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
<b>1.16.</b>	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	отв. за орг. антикоррупц ионной деятельности

			Адамская Е.В.
1.17.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, Управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район	в течение года	директор школы Василовская Т.Г.
<b>II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	отв. По УВР Невенчаная Н.А.
2.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	зам. директора по ВР Олейник Н. В.
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Василовская Т.Г.
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Василовская Т.Г.
<b>III Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	отв. По ВР Ковнерова Ю.В.
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Василовская Т.Г.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	отв. за орг. антикоррупц ионной деятельности Адамская Е.В.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом	сентябрь	председатель профсоюзног

	профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)		о комитета школы Адамская Е.В.
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители и 1 - 9 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	отв. за орг. антикоррупционной деятельности Адамская Е.В.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Василовская Т.Г.
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы Василовская Т.Г.
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	отв. по УВР Невенчаная Н.А.
<b>IV Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов,	в течение года	учитель

	защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».		обществознание Кочегура И.А.
4.2.	Цикл встреч учащихся 9 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	отв. по ВР Ковнерова Ю.В.
4.3.	Цикл классных часов в 8-9 классах с участием специалистов Роспотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	классные руководители
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	отв. за орг. антикоррупционной деятельности Адамская Е.В.
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	Февраль-май	классные руководители
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор школы Василовская Т.Г. отв. по ВР Ковнерова Ю.В., классные руководители 1 - 9 классов
<b>V Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	отв. за орг. антикоррупционной деятельности Адамская Е.В.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Василовская Т.Г.

<b>5.3.</b>	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Василовская Т.Г.
<b>5.4.</b>	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители и 1 – 9 классов
<b>5.5.</b>	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Василовская Т.Г.
<b>5.6.</b>	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
<b>5.7.</b>	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	отв. за орг. антикоррупционной деятельности Адамская Е.В.
<b>5.8.</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Василовская Т.Г.
<b>VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>6.1.</b>	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Василовская Т.Г.
<b>6.2.</b>	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Василовская Т.Г.
<b>6.3.</b>	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ,	в течение года	директор школы



	финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		Василовская Т.Г.
<b>6.4.</b>	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской обществу, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Василовская Т.Г.
<b>6.5.</b>	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор школы Василовская Т.Г.