

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №31 имени П.Н.Свитко  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2020-2021уч. год**

**2020-2021уч. г.**

# **Тема работы методического объединения классных руководителей МБОУООШ №31 имени П.Н.Свитко**

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

**Цель МО:**Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

## **Задачи МО:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
3. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
4. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

## **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## **Предполагаемый результат:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, аттестация, семинары).

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по УМР  
МБОУ НОШ «Детство без границ»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Бунеева  
30.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ НОШ  
«Детство без границ»  
\_\_\_\_\_ Л. В. Амзаева  
01.09.2020 г.

**План работы МО классных руководителей  
МБОУ НОШ «Детство без границ» 2020-2021 учебный год.**

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ознакомление с обязанностями классных руководителей;</li><li>Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год</li><li>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;</li><li>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</li></ul>	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>			
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;</li><li>Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.</li></ul>	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>			
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Анализ уровня воспитательной работы в школе;</li><li>Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.</li></ul>	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>			
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Управление самообразованием ученика;</li><li>Управление самовоспитанием ученика;</li></ul>	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование учителя;</li> <li>• Самовоспитание учителя;</li> <li>• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика</li> <li>• Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</li> </ul>		
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа воспитательной работы за год;</li> <li>• Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</li> </ul>	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
<b>Формы работы с родителями</b>			
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания;</li> <li>• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</li> <li>• Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</li> <li>• Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</li> <li>• Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
<b>Распространение опыта работы</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление на педагогическом совете</li> <li>• Конкурс «Учитель года»</li> <li>• Обмен опытом на ШМО, РМО</li> </ul>	В течение года	

**Тематика заседаний МО классных руководителей  
МБОУ НОШ «Детство без границ»**

**I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».**

1. Методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)
2. Утверждение планов ВР классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)

**II заседание (сентябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. (Руководитель МО Гуляева Н.А.)
2. План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)
3. Организация внеурочной деятельности обучающихся. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)
4. Воспитательные технологии в современной школе. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)
5. Рекомендации на тему «Комплексная безопасность» (БДД, ПБ, выявление суицидальных наклонностей, экстремизм, безопасный интернет и др.) (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)

**III заседание (ноябрь). «Современные формы работы с родителями»**

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)
2. Доклад на тему «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся». (Зам. директора по УМР Бунеева Г.Г.)
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. (Из опыта работы классных руководителей)
4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний. (Из опыта работы классных руководителей)

**IV заседание (январь). Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.**

1. Процесс оздоровления обучающихся во время кружков и факультативов. (Ответственная по ВР Ханкишева Д.А.)
2. Профилактика суицида. Советы, памятки. (Психолог, Нежута Л.С.)
3. Здоровьесберегающие технологии на уроках. (Рук. МО кл.рук. Гуляева Н.А.)

**V заседание (май). «Вот и стали мы на год взрослее...»**

- 1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021учебный год.( Ответственная по ВР Ханкишева Д.А)
- 2.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.(Руководитель МО Гуляева Н.А.)
- 3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.(Руководитель МО Гуляева Н.А.)