

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №31
Т.Г. Василевская
«30.08.2022г.»

Положение
о внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и
спортивной направленности (кружки физической культуры, спортивные
секции, соревнования, туристические слеты,
праздники и т. д.) при спортивном клубе
в МБОУ ООШ №31 им.П.Н.Свитко

1. Пояснительная записка

В соответствии с Законом «Об образовании» здоровье школьников относится к приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования.

Система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

В ФГОС предусмотрена организация внеурочной деятельности, в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в МБОУ ООШ №31 им.П.Н.Свитко отводится созданию школьных спортивных клубов (далее ШСК), которые призваны осуществлять работу:

- по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Определение содержания урока физической культуры и программ обучения по данному предмету происходит при участии школьного спортивного клуба.

2. Нормативно-правовая база.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Закон «Об образовании» РФ;
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
4. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
5. Методические рекомендации по созданию и организации школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях (письмо от 10.08.2011 Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НП0207/4568).
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».
7. С Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом школы, должностными инструкциями.
8. Письмо Минобрнауки РФ №03-296 от 12.05.2011г. "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования"

3. Цель внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности:

- оздоровление обучающихся через организацию внеурочной деятельности, повышение уровня физического и духовного развития, образованности подрастающего поколения, приобщение детей к здоровому образу жизни, снижение уровня заболеваемости.

3.2. Задачи:

- вовлекать всех учащихся в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- воспитывать общественную активность, трудолюбие и самостоятельность, развивать их организаторские способности;
- вести пропаганду физической культуры и спорта.

Задачи решаются через:

- регулярные внеурочные мероприятия, направленные на укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие учащихся, совершенствование навыков и умений в занятиях спортом и туризмом, воспитание стойкой привычки к систематическим занятиям физическими упражнениями, соблюдение правил личной и общественной гигиены;

- участие в планомерной и систематической подготовке школьников к сдаче нормативов учебной программы, нормативов ВФСК «ГТО»;
- организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня школы, активного участия в массовых соревнованиях различными видами спорта как внутришкольных, районных, краевых и т.д..
- подготовку физкультурного актива из числа учащихся в помощь учителям для проведения массовой физкультурной и спортивной работы в школе.
- организация досуга во внеурочное и каникулярное время.

4. Виды внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе:

- Игровая деятельность;
- Познавательная деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность;
- Исследовательская деятельность;
- Проектная деятельность.

4.1.Формы внеурочной деятельности.

Возможные формы внеурочной деятельности с обучающимися:

- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные общешкольные мероприятия: школьные спортивные турниры, соревнования, Дни Здоровья;
- утренняя зарядка, прогулки на свежем воздухе;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- оформление уголков по технике безопасности и ПДД;
- проведение инструктажа с детьми по безопасности. Игры, спортивные конкурсы в классе, викторины, проекты, КТД;
- игровые программы по пропаганде ЗОЖ, «Здоровье - плюс», «Основы школы Здоровья»;
- поощрение учащихся, демонстрирующих ответственное отношение к занятиям спортом, демонстрация спортивных достижений учащихся класса;
- агитация и запись учащихся класса в спортивные секции;
- организация походов выходного дня;
- туристические походы;
- организация динамических перемен, физкультминуток на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

Спортивные секции создаются для учащихся (пригодных по состоянию здоровья), желающих регулярно заниматься определенным видом спорта.

Директор школы, учитывая наличие реальных возможностей в школе и учитывая пожелания обучающихся, утверждает перечень спортивных секций на каждый учебный год.

Внеурочная деятельность осуществляется по интересам детей в следующих направлениях (приложение №2).

5. Наполняемость, режим работы кружков, секций спортивной направленности при спортивном клубе.

Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся. Деятельность кружков, секций начинается ежегодно с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе. Расписание кружков, секций составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся.

Количество групп кружков, секций открывается в школе в зависимости от выделенных ставок по штатному расписанию. Наполняемость кружков с учетом нормативных документов, действующих в настоящее время. Кружки и спортивные секции работают согласно расписанию, утверждённому директором школы. Продолжительность занятий - 40 минут. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР. Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором школы. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка (секции) осуществляется только по письменному заявлению руководителя с указанием причины и даты перенесенных занятия. Кружки, секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров. Руководство спортивной работой осуществляется, как учителями школы, так и специалистами дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

6. Программы внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе.

Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы или педагогами дополнительного образования общеобразовательных организаций, с которыми школа заключила договор о сотрудничестве. Образовательные программы внеурочной деятельности самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ. Все реализуемые программы утверждаются приказом по школе. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные. Структура рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план или Структура курса;
- Календарно – тематическое планирование;
- Информационно-методическое обеспечение;
- Предполагаемая результативность курса.

Содержание элементов программы:

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника;
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы;

Учебно-тематический план или Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты;

- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).

Информационно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы школы, выход в Интернет);
- портфель достижений школьника.

6. Ресурсное обеспечение.

В школе имеется необходимый спортивный инвентарь, спортивный зал соответствует требованиям безопасности, предъявляемым к проведению соревнований, занятий (**приложение №3**).

7. Взаимодействие с определенными структурами.

Школа тесно взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития образования» МО Усть-Лабинский район, учреждениями дополнительного образования Усть-Лабинского района.

8. Контроль внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе.

Директор обеспечивает единую направленность усилий работников школы, для чего предусматривает в общественном плане вопросы внеклассной работы по физическому воспитанию;

- выносит по согласованию с учителем физической культуры на обсуждение педагогического совета и родительского комитета наиболее актуальные вопросы внеурочной физкультурно-оздоровительной работы;

Общее руководство внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей (далее организатор).

Организатор внеурочной работы координирует деятельность учителей по планированию и проведению внеклассных мероприятий;

- оказывает консультативную помощь совету коллектива физической культуры;

- обеспечивает участие в работе коллектива физической культуры классных руководителей, членов родительского коллектива. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка, секции.

Таким образом, учитель физической культуры:

- Осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство внеурочной работой по физической культуре;

- Организует работу спортивных секций и тренировки сборных команд, привлекая для этого физкультурный актив школы, учителей-предметников, родителей и т.д.;

- Оказывает методическую помощь учителям начальных классов и классным руководителям по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы в классах;

- Планирует общешкольные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия (массовые соревнования, физкультурные праздники, дни здоровья) и обеспечивает их проведение совместно с физкультурным активом, педагогическим коллективом и родителями.

Классный руководитель в условиях повседневного общения с учащимися имеет наиболее благоприятные возможности для приобщения каждого к систематическим занятиям физическими упражнениями, участием во внеурочных физкультурных мероприятиях, а также для оказания помощи в осуществлении самоуправления учащихся.

Классный руководитель должен предусмотреть в плане воспитательной работы проведение физкультурных мероприятий и участие класса в общешкольных мероприятиях;

- принимать личное участие в организации и проведении с учащимися своего класса физкультурных мероприятий в режиме дня, походов, прогулок; контролировать физкультурный актив класса, оказывая помощь в планировании и организации работы в классе. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя». Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем на отдельной страничке в плане классного руководителя.

К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования

9. Информационное сопровождение внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при спортивном клубе.

Деятельность внеурочной деятельности отражается на сайте учреждения (сайте Клуба) и информационном стенде учреждения (приложение №4).

10. Предполагаемый результат.

Социальный эффект	Образовательный эффект
школа-центр спортивно-массового отдыха; - вовлечение трудных детей в секции и мероприятия клуба; - привлечение родителей к сотрудничеству в ШСК; - организованный спортивный досуг в каникулярное время через краткосрочные спортивные модули; - вовлечение родителей в физкультурно-массовые мероприятия школы.	- рост ОФП; - разнообразие учебной и внеучебной деятельности; - рост показателей спортивных достижений учащихся на уровне школы, района; - снижение пропусков уроков по болезни в связи с закаливанием организма; - профилактика простудных заболеваний; - увеличение охвата занимающихся при ШСК.

ПРИМЕЧАНИЕ: все приложения к положению о внеурочной деятельности по физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (кружки физической культуры, спортивные секции, соревнования, туристические слеты, праздники и т. д.) при спортивном клубе.

Приложение №2

Деятельность ШСК на 2022-2023 учебный год
осуществляется по интересам детей в следующих направлениях.

№ п/п	Представленные виды в ШСК (футбол, волейбол и т.д.)	Кол-во секций	Кол-во обучающихся занимающихся в ШСК	Ф.И.О. педагога
1	секция №1 ОФП – 10 обуч-ся, секция №2 ОФП – 9 обуч-ся	2 секции	19	Ковнерова Ю.В.
2	Шахматы	2 кружка	11	Невенчаная Н.А.
ВСЕГО:			31	
Примечание: в спортивном клубе работают все педагоги, которые ведут внеурочную деятельность по спортивной линии.				

Приложение № 3

Ресурсное обеспечение школьного спортивного клуба.

Кадровое	Материально-техническое	Нормативно - правовая база ШСК
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ №... от 01.09.201... «Об открытии школьного клуба». В приказе также указать: Списочный состав членов Клуба, Списочный состав Совета (Актива) Клуба, Списочный состав физоргов (обновляется ежегодно) 2. Положение о школьном спортивном клубе «28.08.2020г.», срок действия 3 года (приложение №5); 3. Устав спортивного клуба срок действия 3 года (приложение №6); 4. Положение о Совете (Активе) Клуба. срок действия 3 года (приложение №7); 4. Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба и План заседаний Клуба (обновляется ежегодно). 5. Календарный план спортивно-массовой работы на год. 6. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.). 7. Протоколы соревнований. 8.. Положение о физоргах Клуба (приложение №8) 9. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. 10. Инструкции по охране труда.

		<p>11. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.</p> <p>12. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)</p> <p>12. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.</p> <p>13. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.</p> <p>14. Копии годовых отчетов о проделанной работе.</p> <p>15. Расписание занятий;</p> <p>16. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (приложение №9).</p> <p>17. Должностные инструкции.</p> <p>18. Заявление (приложение №10).</p>
--	--	---

Приложение №4

Методические рекомендации для оформления спортивных стендов.

В связи со сложившейся системой проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы рекомендуем во всех образовательных организациях района оформить следующие тематические стенды:

- Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани»;
- всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»;
- всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»;
- «Олимпийское образование»;
- «Спортивная гордость (жизнь) школы»;
- «Школьный спортивный клуб»;
- «Здоровый образ жизни школьников».

Для удобства учителей и школьников рекомендуем оборудовать стенды карманами, позволяющими менять их содержимое.

Стенды необходимо размещать в фойе, коридорах, спортивных уголках школы, в близости от спортивного зала,

В работе по оформлению спортивных стендов предлагаем задействовать заместителя директора по воспитательной работе, членов Совета спортивного клуба школы, школьников, а также их родителей.

Спортивные стенды должны сочетаться друг с другом и с другими школьными стендами, что позволит создать единое информационное пространство образовательного учреждения. Допускается размещение на одном стенде информации о различных мероприятиях, при условии, что они проводятся в разные сроки. В данном случае необходимо менять название

стенда либо сформулировать тематику стенда таким, образом» чтобы под нее подходили несколько мероприятий. (Пример: на стенде с заголовком «Спортивная жизнь школы» можно разместить информацию и о «Президентских состязаниях», и о «Президентских спортивных играх», о Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани» и т.п. Рекомендуем на спортивных стендах «Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани», «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры» разместить следующую информацию:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о проведении школьного этапа;
- график проведения соревнований;
- расписание соревнований на проводимый вид спорта;
- таблица результатов на проводимый вид спорта;
- итоговая таблица результатов соревнований;
- фотографии проведенных соревнований.

На стенде «Олимпийское образование»:

- фотографии кубанских чемпионов и призеров Олимпийских игр;
- краткая история развития Олимпийских и Паралимпийских игр;
- виды спорта летних и зимних Олимпийских игр;

На стенде «Спортивная (жизнь) гордость школы:

- фотографии лучших спортсменов (выпускников и учащихся) школы;
- история спортивных достижений (выпускников) учащихся школы;
- спортивные рекорды школы;
- поздравления учащихся школы с успешными выступлениями на соревнованиях.

На стенде «Школьный спортивный клуб»:

- выписка из положения о спортивном клубе (отразить цели и задачи клуба);
- состав Совета спортивного клуба;
- план работы на учебный год;
- календарный план спортивных, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий на учебный год;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

На стенде «Здоровый образ жизни школьников»:

Воспитание здорового образа жизни должно включать:

- правильное питание;
- занятие физическими упражнениями;
- закаливание;
- соблюдение режима дня;
- соблюдение норм гигиены;
- отказ от вредных привычек.

Регистрационная форма Клуба

Название школьного спортивного клуба	«Спартанец»
Адрес:	Индекс, район, населенный пункт, адрес
Контактный телефон:	89298345507
Электронный адрес:	school31@uslab.kubannet.ru
Адрес сайта, страницы:	
Ф.И.О. руководителя школы	Василовская Т.Г.
Ф.И.О. руководителя спортивного клуба	Ковнерова Ю.В.
Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)	2
Дата создания спортивного клуба	

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №31
Т.Г. Василевская
«31.08.2021г.»

Положение о школьном спортивном клубе.

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб (далее, также – ШСК) является структурным подразделением МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко, деятельность которого направлена на привлечение обучающихся МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- свободного физкультурного образования;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических традиций Усть-Лабинского района;
- общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития физической подготовленности обучающихся.

1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и образовательной организацией.

1.5. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией образовательной организации, на территории которой действует ШСК.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.

2.2. Создание совместно с администрацией МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

3. Содержание работы ШСК

3.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко, выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, членов их семей, работников образовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- организует совместно с учителями физического Культуры ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу нормативов;
- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 227);
- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет – порталах;
- совместно с врачом общей практики (по договору на безвозмездной основе) организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко школьный спортивный клуб:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
- формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШСК является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрацию МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК.

5. Права ШСК

5.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими образовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно – спортивных и туристических программ;
- рекомендовать образовательной организации командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;
- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

6. Члены ШСК, их права и обязанности

6.1. Членами ШСК могут быть учащиеся МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко, в которой создан ШСК, а также их родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации.

Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
- бережно относиться к имуществу ШСК;
- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
- посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдавать нормативы по физической культуре;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

7. Финансовая деятельность ШСК

7.1. Финансовая деятельность ШСК осуществляется согласно смете, утвержденной руководителем ШСК и согласованной администрацией МБОУ ООШ №31 м.П.Н.Свитко (смета должна содержать две визы: «УТВЕРЖДЕНА» руководителем ШСК и «СОГЛАСОВАНА» руководителем, иным уполномоченным лицом образовательной организации).

7.2. Деятельности ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.3. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8. Прекращение деятельности ШСК

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом директора МБОУ ООШ №31 им.П.Н.Свитко Васильевой Т.Г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №31
Т.Г. Василевская
«30.08.2022г.»

Устав школьного спортивного клуба.

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб "ОФП", в дальнейшем именуемое "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли..

1.2. ШСК "ОФП" является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №31 им.П.Н.Свитко спортивный школьный клуб «ОФП».

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 31 им.П.Н.Свитко ШСК «ОФП».

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании в РФ", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории МБОУ ООШ № 31 им.П.Н.Свитко

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ ООШ № 31 им.П.Н.Свитко.

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК "ОФП" является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе №31, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с общественными организациями, а также молодежными.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания.
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями,
- получать консультации от преподавателей ШСК,
- избирать и быть избранными в Совет ШСК,
- систематически проходить медицинское обследование,
 - вносить предложения по совершенствованию работы ШСК,
 - принимать участие в общих собраниях;
 - избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК,
 - выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны.
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК,
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

6.1.1 Руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК,

направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

реорганизация и ликвидация ШСК;

утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;

выбор членов Совета ШСК;

утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

6.2.1. Органом самоуправления ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.1.3. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.4. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.5. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.6. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

6.2.7. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

6.2.8. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

6.2.9. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.10. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции.

6.2.11. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

7.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК..

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Движения, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях - решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №31
Т.Г. Василевская
«30.08.2022г.»

Положение о совете Клуба

1. Общие положения

- 1.1. Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2. Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (обр. учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:
- 2.2. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы
- 2.3. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.4. Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:
- 2.5. Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом.
- 2.6. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- 2.7. Защита прав воспитанников;
- 2.8. Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба:

- 3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;
- 3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- 3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

4. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
 - 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
 - 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
 - 4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
 - 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
 - 4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;
 - 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
 - 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
 - 4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
 - 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
 - 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
 - 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
 - 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
 - 4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
 - 4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
 - 4.17. Создавать печатные органы;
 - 4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.
5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба
 - 5.1. Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;
 - 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №31
Т.Г. Васильовская
«30.08.2022г.»

Положение о физоргах Клуба

Цели и задачи

- 1.Выполнение условий Устава Клуба.
- 2.Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
- 3.Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

Общие положения

- 1.Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.
- 2.В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.
- 3.Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

Обязанности и работа физорга

- 1.Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.
- 2.Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.
- 3.Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.
- 4.Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.
- 5.Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.
- 6.После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

Права физорга.

- 1.Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.
- 2.Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.
- 3.Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

5.Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

**Количественный состав групп по направлениям, педагогические работники,
реализующие программы внеурочной деятельности.**

№ п/п	Название программы	Класс	Кол-во занимающихся	Кол-во групп	Кол-во часов в неделю	Учитель
Начальная школа						
	Шахматы в школе	1-4	17	1		Невенчаная Н.А.
Основная школа						
	Шахматы в школе	5-8	14	1		Невенчаная Н.А.
	ПДО	5-6	8	1	2	Ковнерова Ю.В.
	ПДО	7-8	6	1	2,5	Ковнерова Ю.В.
Средняя школа						
	-	-	-	-	-	-

Примечание: программы прилагаются.

Директору МБОУ ООШ №31
Василовкой Т.Г.
Председателю спортивного клуба «ОФП»
Ковнеровой Ю.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб _____ школы № _____ на
отделение _____ (вид спорта)
моего сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения _____,
проживающего (ую) по адресу: _____,
Место учёбы (школа, класс) _____.
Свидетельство о рождении / паспортные данные № _____
выдано _____ « _____ » _____ г.
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний [телефон](#) _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____ выдан

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами
[техники безопасности](#) при проведении занятий ознакомлен(а), возражений
не имею.

Подпись родителя

Дата заполнения заявления

Примечание: медицинскую справку о допуске прикладывают к заявлению

