

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ П.Н. СВИТКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**УТВЕРЖДЕНО**  
(с дополнением, утв. Приказом №191/1-П от 15.12.2022г)  
Протоколом педагогического совета  
№ 5 от 28 февраля 2022 года  
Директор МБОУ ООШ №31 им П.Н.Свитко  
  
Т.Г.Василовская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 31 ИМ П.Н.СВИТКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательную школу №31 им П.Н. Свитко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Федеральным законом от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Уставом школы.

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательную школу № 31 им П.Н. Свитко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее — МБОУ ООШ № 31 им П.Н. Свитко) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — общеобразовательные программы).

## 1. Организация приема граждан в МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко

1.1. В целях обеспечения права граждан на образование, организации учета детей школьного возраста, проживающих на данной закрепленной территории, управление образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район координирует и контролирует комплектование МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко.

1.2. Правила приема граждан в МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются настоящим Положением.

1.3. МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (ч.2. ст. 67 Закона об образовании).

1.4. В МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко (далее - закрепленная территория)(ч.3.ст.67 Закона об образовании).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

*«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети **имеют право преимущественного приема** на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко, если в ней на данный момент уже обучаются их братья и(или) сестры (ч.3.1. ст. 67 Закона об образовании).

1.7. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №31 им П.Н. Свитко, может быть отказано в

приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.9. Прием детей в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## 2. Порядок приема в 1 класс в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко

2.1. При приеме на обучение МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — организация), обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вправе разрешить прием детей в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко с целью организованного приема граждан в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (распорядительный акт о закрепленной территории)

- о количестве мест в первых классах;
- о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- форму заявления.

Не позднее 5 июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в первый класс в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.7. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>26</sup>, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных<sup>28</sup>.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию,

2.9. формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.10. Прием заявлений в первый класс в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко осуществляется в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». (<https://es.rso23.ru/Web/>) посредством личного обращения одного из родителей в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. При этом способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, предъявляет необходимые документы.

2.13. Ответственный сотрудник МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко (далее - Оператор) на основе представленных документов в присутствии родителей используя ведомственную часть (<https://sgo.rso23.ru/angular/school/announcements/>) вносит в систему «Е- услуги. Образование», следующие сведения:

- ФИО заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- ФИО ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления.

Распечатывает бланки заявления о приеме в школу и согласие на обработку персональных данных.

2.14. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.15 Для приема в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- Копия и оригинал документа удостоверяющая личность родителя ( законного представителя) ребенка или поступающего

- Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае прием на обучение ребенка или поступающего, проживающей на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

- справку с места работы родителей ( законных представителей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- Копию на заключения психолого- педагогической комиссии ( при наличии)

3.16.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.17.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.18.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко на время обучения ребенка.

3.20.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N08-1081).

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии(при их наличии)формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

3.22.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)обучающихся.

3.24.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко не допускается.

3.25.Факт **ознакомления родителей** (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко , с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Вся информация фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.26.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27.Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко для детей , проживающих на закрепленной территории, а также имеющих внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей в МБОУООШ № 31им П.Н. Свитко устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

- При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитков соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

С целью проведения организационного приема детей в 1 класс МБОУ ООШ № 31 им П.Н. Свитко размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1 класс не позднее 10-ти календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в 1 класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.



Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

##### **4.1 Порядок внутришкольного перевода обучающихся**

4.1.1 Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

4.1.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося оформляется приказом директора МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

##### **Порядок и основание перевода в следующий класс**

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года соответствующего уровня и прошедшие успешно промежуточную аттестацию, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс с последующим изданием приказа директора.

4.2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность обязаны её ликвидировать в течение следующего учебного года.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль на своевременность её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, получают образование в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

- Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

## **5.Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую:**

5.1.Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется круглогодично не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети«Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об

отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости), заверенные печатью и подписью руководителя ОУ.

Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию:

– заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию;

– личное дело обучающегося;

– документ о текущей успеваемости обучающегося;

– оригинал документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс).

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов указанных в пункте 4.5., с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

При непродолжительном нахождении ребенка и его родителей (законных представителей) в муниципальном образовании возможен временный прием в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

## **6. Порядок и основания отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУООШ № 31 им П.Н. Свитко**

6.1. Отчисление обучающихся из МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования);

- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, осуществляющий образовательную деятельность.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.

6.6 При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, осуществляющая образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.7. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

6.8. По решению МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных

дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко и подлежит исполнению в сроки.

6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личное дело обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.16. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущ

По решению МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей

По решению МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.19. МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУООШ №31 им П.Н. Свитко, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МБОУООШ №31 им П.Н. Свитко, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУООШ №31 им П.Н. Свитко и подлежит исполнению в сроки.

6.21 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.22 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.23 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7 Порядок и основания восстановления обучающихся.**

7.1. Восстановление в МБОУООШ №31 им П.Н. Свитко обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок и условия восстановления (приема) в МБОУООШ №31 им П.Н. Свитко определяются Положением о правилах и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования



## **8. Порядок утверждения и срок действия Положения**

- 8.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.
- 8.2. Срок действия Положения ограничен действующим законодательством.
- 8.3. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

## **9. Порядок утверждения и срок действия Положения**

- 9.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУООШ№31 им П.Н. Свитко.
- 9.2. Срок действия Положения ограничен действующим законодательством.
- 9.3. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.





















