

Протокол №1

заседания педагогического совета МБОУ ООШ № 31 имени П.Н.Свитко

от 30. 08.2022 г

По списку: 8 чел
Присутствовало: 8 чел
Отсутствовало : 0 чел

Тема педсовета: «Ландшафт образования 2022: новая школа или новое в школе ?

Повестка дня:

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.
(ответственная по УР Невенчаная Н.А, ответственная по ВР Ковнерова Ю.В)
 2. Переход на обновленные ФГОС в начальной и основной школе.
Использование ЦОР для формирования навыков 21 века
 3. Утверждение изменений, внесенных в ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС
 - календарного графика,
 - учебных планов (1, 5 класс по обновленным ФГОС , 2-4 и 6-9 класс по ФГОС),
 - расписания уроков (1-4, 5-9),
 - учебных планов внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ФГОС ООО
 4. Утверждение рабочих программ учителей , преподающих в 1 и 5 классе (по обновленным ФГОС) (Невенчаная Н.А)
 - 5 Утверждение УВП, ВШК ,утверждение локальных актов (положений).
 - 6 . Анализ работы ШМО, участие детей в олимпиадах. Рассмотрение методических рекомендаций по предметам (руководитель ШМО)
 7. Об оценивании учащихся 2 класса. (руководитель ШМО Клыков К.С)
 8. Распределение нагрузки.(директор Василевская Т.Г)
 9. Организация питания учащихся. (ответств за питание)
 - 10.«Организация работы с обучающимися ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях» (директор Василевская Т.Г)
- Планирование работы на 2022/23 учебный год: – соблюдение новых санитарных норм согласно письму Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам готовности образовательных организаций к началу 2022-2023 уч году №15-2/4/1-13164 от 11.08.2022г
- 11 Проведение профилактической акции « Внимание – дети»
 12. Работа с учащимися состоящих на ВШК на профилактическом учете (Ковнерова Ю.В)
 13. Утверждение воспитательного плана классных руководителей (Ковнерова Ю.В)
 14. «О запрете на занятие учителями предпринимательской деятельностью (репетиторством) с обучающимися» Проведение подворного обхода участков ,закрепленных за МБОУ ООШ №31 имени П.Н.Свитко (директор Василевская Т.Г)
 15. Современные подходы к организации воспитательной работы, взаимодействие с родителями
 - 16.Реализация внедрения целевой модели наставничества

По первому вопросу слушали ответственную по УР Невенчаную Н.А с анализом работы школы за 2022-2023 учебный год.

Проанализировали учебную деятельность (Приложение 1 к протоколу педагогического совета №1 от 30.08.2022 г. Отчет успеваемости за 2021-2022 учебный год

По первому вопросу решили:

- анализ и работу педагогического коллектива принять к сведению, определить цели и задачи на новый учебный год;
- совершенствовать методы и приемы обучения и воспитания через инновационную деятельность;
- создать условия по безопасности учебно-воспитательного процесса

3. **По второму вопросу Наталья Александровна продемонстрировала презентацию** Перехода на обновленные ФГОС в начальной и основной школе и использование ЦОР для формирования навыков 21 века

По третьему вопросу слушали ответственную по УР Невенчаную Н.А.,

которая сообщила о необходимости внести изменения в образовательные программы НОО, ООП ФГОС,. Ознакомила педколлектив с

- календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год,
- учебными планами 2-4 класса, 6-9 класса по ФГОС и 1, 5 класс по обновленным ФГОС
- расписанием уроков на 2022-2023 учебный год,
- учебными планами внеурочной деятельности и расписанием 1-4 класса, 5-9 класса по ФГОС
- перечнем рабочих программ по обновленным ФГОС 1 и 5 класс

По четвертому вопросу слушали Невенчаную Н.А., которая ознакомила педколлектив с положением о составлении рабочих программ и КТП учителями-предметниками и предложила проголосовать за его утверждение. Необходимо обратить внимание, на необходимость составления рабочих программ в программе « Конструктор»

По четвертому-пятому вопросу проголосовали единогласно, решили: утвердить положение о составлении рабочих программ и КТП и Положение о порядке рассмотрения обращений граждан.

Внести изменения в рабочие программы по предметам и во внеурочной деятельности до 10.09.2022г

По пятому вопросу ответственная по УР Невенчаная Н.А. ознакомила со структурой УВП на 2022-2023 учебный год, проанализировали работу по повышению и качества знаний, умений и навыков и вытекающих из этого пробелов и не решенных поставленных задач, был переработан план ВШК.

Слушали ответственную по ВР Ковнерову Ю.В с анализом работы классных руководителей за 2021-2022 уч.год

Решили: утвердить УВП, ВШК, образовательные программы НОО, ООП ФГОС,

-продолжить работу педагогического коллектива над реализацией проблем и работу классных руководителей с учащимися и их родителями

утвердить рабочие программы, локальные акты

По шестому вопросу выступила руководитель ШМО Клыков К.С ,который подвел итоги работы МО за 2021-2022 учебный год.. Проговорили о целях и задачах на новый учебный год. Рассмотрели методические рекомендации по предметам и внеурочной деятельности. (подробный анализ МО смотри в папке ШМО и в УВП)

По седьмому вопросу выступила ответственная по УР Невенчаная Н.А, которая напомнила педколлективу, что согласно положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценивание учащихся 2 класса возможно только по решению педагогического совета и предложила оценивать учащихся 2 класса с первой четверти учебного года.

По седьмому вопросу единогласно решили: оценивать учащихся 2 класса с первой четверти учебного года.

По восьмому вопросу выступила директор МБОУ ООШ №31им П.Н.Свитко Василевская Т.Г., которая ознакомила педагогов школы с тарификацией школы на 2022-2023 учебный год. Распределение обязанности между сотрудниками и надбавок.

По восьмому вопросу решили: принять к сведению информацию директора школы.

По девятому вопросу выступила Василевская Т.Г. выступила которая осветила анализ работы по организации горячего питания и рассказала о том, что на начало учебного года сформирована нормативно-правовая база, изданы приказы, создана бракеражная комиссия. Горячим питанием охвачено будет 27 обучающихся- 100%.

В 2022-2023 году заключен договор по организации питания учащихся с индивидуальным предпринимателем Т.Г.Маковецкая» Краснодарский край Усть-Лабинский район. Организацию питания и подвоз горячих завтраков осуществляем «Рассвет». Утвержден список учащихся из многодетных семей. Ежедневно бракеражная комиссия осуществляет контроль за качеством завтраков.

По девятому вопросу решили: принять к сведению информацию ответственной за организацию горячего питания.

Утвердить график дежурства учителей в столовой

Классным руководителя запланировать беседы о правильном питании и соблюдение санитарных норм личной гигиены

По десятому вопросу выступила директор школы. Все учащиеся с ОБЗ (2 ребенка) Необходимо пересмотреть все справки ПМПК и обучать учащихся согласно рекомендациям ПМПК.

Рассмотрели очередной раз санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

решили: пересмотреть справки ПМПК, внести изменения в адаптированную программу по мере необходимости, , соблюдать все Санитарно-эпидемиологические требования

По одиннадцатому вопросу слушали ответственную по ВР Ковнерову Ю.В., которая ознакомила с письмом Министерства Краснодарского края о проведении классными руководителями целевой профилактической акции « Внимание – дети»

решили: провести с учащимися и их родителями мероприятия направленные на профилактику ДТП, раздать буклеты, памятки и т.д

По двенадцатому-тринадцатому вопросу слушали ответственную по ВР Ковнерову Ю.В, которая ознакомила педколлектив в со списком учащихся, требующих особого педагогического внимания. Проанализировала работу по профилактической работе за 2021-2022 уч.год, Подвела итоги занятости учащихся в каникулярное время, ознакомила с социальным паспортом школы. Проанализировали работу по соблюдению Закона 1539-КЗ . За последние пять лет задержанных не было выявлено. На внутришкольном учете состоит 1 учащийся(Солодовников Ю).

Юлия Владимировна ознакомила педколлектив со структурой ВП, о необходимости посещение всех учащихся своего класса с обследованием материально-бытовых условий под роспись родителей. Родители ознакомлены под роспись с графиком проведения кружков во внеурочной деятельности, ПДО.

Решили: утвердить план работы с учащимися и родителями

-продолжить работы по профилактической работе (соблюдение Закона 1539-КЗ)

-утвердить ВП классных руководителей, посетить семьи и составить акты материально-бытовых условий до 15.09.2022г

Классным руководителям тесно сотрудничать с учителями-предметниками, родителями, проводить еженедельно классные часы, следить за посещаемостью учащихся занятий, консультаций, кружков. Продолжить работу согласно воспитательному плану.

По пятнадцатому вопросу выступила директор школы Татьяна Григорьевна , которая ознакомила педагогов с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 марта 2022 года № 237 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район за территориями муниципального образования

Усть-Лабинский район для обеспечения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» и Приказа УО № 522-П от 11.08.2022 г « О проведении подворного обхода участков и населенных пунктов, закрепленных за школами». в соответствии с планом работы управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на 2022 год с целью выявления и учета детей имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район. Проговорили о сроках проведения подворного обхода, назначили ответственного за анализ проведения подворного обхода, закрепили за педагогами улицы .

решили:

провести подворный обход с 30.08.2022г по 05.09.2022 г, издать приказ о назначении ответственного за анализ и закреплении улиц за педагогами.

Слушали Ковнерову Ю.В . которая ознакомила педколлектив о современных подходах к организации воспитательной работы, взаимодействие с родителями. Также Юлия Владимировна познакомила педколлектив о введении 0,25 ставки советника , которая была инициирована Министерством просвещения в рамках проекта « Патриотическое воспитание граждан РФ» , а также Российское движение школьников. Проект реализуется в партнерстве Министерства просвещения и РДЦ. Поговорили об отличии деятельности советника от других. Также рассмотрели вопрос о взаимодействии советника с другими органами.

По шестнадцатому вопросу выступила директор школы Татьяна Григорьевна , которая познакомила педагогов с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 июня 2021 г. № 1895 "Об утверждении плана мероприятий Краснодарского края по выполнению основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста", от 14.03.2022 г. № 545 «О реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на период с 2022 - 2025 гг.», рассмотрели методические рекомендации по направлениям наставничества.

решили:

1. Внедрить целевую модель наставничества на 2022-2025 гг
2. Утвердить « Дорожную карту», Положение о наставничестве», « Программу наставничества целевой модели на 2022-2025 год
3. Сформировать наставнические пары (группы) модели « Учитель-учитель» и « Ученик-ученик»



Председатель педсовета

Секретарь педсовета

Василовская Т.Г

Невенчаная Н.А